



LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE

LICEO LINGUISTICO

"G. BIANCHI DOTTULA" BARI

C.so Mazzini, 114 tel. 080/5277835

c.f. 80023110721

www.liceobianchidottula.edu.it

BAPM010001@ISTRUZIONE.IT

BAPM010001@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LICEO LINGUISTICO - "G. BIANCHI DOTTULA"-BARI
Prot. 0010119 del 09/10/2024
VII (Uscita)

AL PERSONALE ATA

ALBO PRETORIO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SITO WEB DELL'ISTITUTO

www.liceobianchidottula.edu.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – **Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.**

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

STEM e LINGUE_Competenze per il futuro

Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29279 - C.U.P. G94D23003020006

AVVISO INTERNO RICHIESTA DI DISPONIBILITA'

per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto: individuazione personale ATA per attivazione Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti – a.s. 2024/2025.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Destinatari del presente Avviso interno di richiesta disponibilità è di personale ATA, nei profili di seguito indicati, per lo svolgimento di *Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi* connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto a titolo oneroso:





LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE

LICEO LINGUISTICO

"G. BIANCHI DOTTULA" BARI

C.so Mazzini, 114 tel. 080/5277835

c.f. 80023110721

www.liceobianchidottula.edu.it

BAPM010001@ISTRUZIONE.IT

BAPM010001@PEC.ISTRUZIONE.IT

- a) max n. 1 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al Dirigente scolastico, esperti nelle attività didattiche, attività funzionali al corretto iter documentale delle stesse – ore complessive: 17 ore;
- b) max n° 2 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione organizzativa del progetto per le attività extracurricolari (apertura e chiusura scuola in orario pomeridiano, pulizia ambienti, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.) – ore complessive: 64 ORE

Art. 2 Durata dell'incarico

Gli incarichi conferiti hanno efficacia fino al 15/05/2025.

Art.3 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL:

- Collaboratore scolastico: compenso orario lordo dipendente € 13,75
- Assistente amministrativo: compenso orario lordo dipendente 15,95

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- e) Curare la documentazione necessaria alle diverse procedure
- f) Interfacciarsi con gli esperti delle attività progettuali per la rilevazione e registrazione delle assenze e delle relative giustifiche
- g) Interfacciarsi con gli esperti delle attività progettuali per l'eventuale inserimento di dati
- h) Mantenere costante la relazione scuola-famiglia

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di apertura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire supporto alla predisposizione di materiali tecnologici e didattici di diversa utilità
- e) Provvedere alla costante igienizzazione e pulizia degli ambienti utilizzati





LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE

LICEO LINGUISTICO

"G. BIANCHI DOTTULA" BARI

C.so Mazzini, 114 tel. 080/5277835

c.f. 80023110721

www.liceobianchidottula.edu.it

BAPM010001@ISTRUZIONE.IT

BAPM010001@PEC.ISTRUZIONE.IT

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12,00 del 16/10/2024 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno affidate dal Dirigente scolastico, sentito il direttore dei servizi gg.aa., e distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, rapportandole alle esigenze di servizio e in rapporto ai compiti assegnati nel piano delle attività nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico.

1. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo "G. Bianchi Dottula" con sede in BARI presso Corso Mazzini, 114, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: BAPM010001@ISTRUZIONE.IT.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Massimo Amatruda, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: m.amatruda@pec.it.

Base giuridica del trattamento



LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE

LICEO LINGUISTICO

"G. BIANCHI DOTTULA" BARI

C.so Mazzini, 114 tel. 080/5277835

c.f. 80023110721

www.liceobianchidottula.edu.it

BAPM010001@ISTRUZIONE.IT

BAPM010001@PEC.ISTRUZIONE.IT

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE
LICEO LINGUISTICO****"G. BIANCHI DOTTULA" BARI**

C.so Mazzini, 114 tel. 080/5277835

c.f. 80023110721

www.liceobianchidottula.edu.it

BAPM010001@ISTRUZIONE.IT

BAPM010001@PEC.ISTRUZIONE.IT

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Immacolata Abbatantuono, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale BAPM010001@ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 080/5277835.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA*Immacolata Abbatantuono*Allegato al presente *format*:

- Allegato A